

甲佐町共同募金委員会

会長 甲斐高士様

法人・団体の名称

代表者職氏名

法人・団体の所在地

担当者氏名

連絡先

印

事業報告書

貴会より助成を受けた事業について、事業を完了しましたので下記の通り報告致します。

記

事業名	
総事業費	円
配分額	, 000円

※配分額は、助成金交付決定通知書の助成金額を記入してください。

【添付書類】（該当する箇所に✓してください）

	領収書（コピー）		活動状況のわかる写真
	事業に関する広報、パンフレット等		その他参考資料

※領収書（コピー）は必ず添付してください。

※写真は広報等で活用させていただきます。被写体の了解を得てからご提出ください。

1、事業内容について

事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 計 回（件）実施
事業完了日	年 月 日
具体的な活動 内容	
開催場所	
参加人数	

2、事業の成果

この事業を行うことで得られた成果や地域への影響も含め自由にご記入ください。

--

3、事業の資金状況

○事業費総額の内訳

項目	金額
共同募金助成額（※助成決定額を記入）	円
行政補助金	円
利用者負担金	円
社協補助金	円
その他の自主財源	円
	円
事業費総額	円

○共同募金助成金支出の内訳

項目	内容	金額
		円
		円
		円
		円
		円
		円
合計 （※支出決算額を記入）		円

※項目欄は、下記の使途分類より選択して記入してください

※内容欄は、使途分類の具体的な内容を記入してください。

◆ 使途分類

事業関係	謝礼、保険料、施設・備品の借上料、入場料・使用料、資料購入費、材料等購入費、企画・調査・研究費、広報費、設置費、資料・資材作成費、設置費、実費弁償、工賃、見舞金品・祝い金品、工事費、拠出金、研修費
備品関係	備品購入費
土地・建物関係	土地の取得・造成、建物新築、建物増改築・補修
車両関係	車両購入費
管理経費関係	通信運搬費、消耗品費、宿泊費、燃料費、光熱費、水道費、賃借料、建物・備品の維持管理費、人件費、旅費交通費

4、ありがとうメッセージ

寄付者へのメッセージとして、赤い羽根データベース「はねっと」に写真やメッセージを掲載させていただきます。ご自由にご記入ください。

(<https://hanett.akaihane.or.jp/hanett/pub/home>)

(団体・グループ等名)

(活動写真)

(写真説明)

(ありがとうメッセージ)